

Policy för hantering av personuppgifter

Bakgrund

Den nya dataskyddsförordningen (GDPR; General Data Protection Regulation) ställer högre krav på alla som hanterar personuppgifter av olika slag.

Personuppgifter är ”uppgifter om namn, personnummer, e-postadresser, bilder eller andra uppgifter som går att hänföra till en särskild fysisk person”

(<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/introduktion-till-dataskyddsforordningen/>).

Skärpningarna gäller bland annat att bara det som behövs får samlas in och att det ska finnas en ”rättslig grund” för att samla in vissa uppgifter – för brf Höjdpunkten är samtycke, avtal, intresseavvägning och rättslig förpliktelse tillämpliga.

Samtycke: Den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. **Obs!** I många fall är det inte lämpligt eller kanske inte ens möjligt att stödja sig på den registrerades samtycke. Överväg därför alltid först om ni kan stödja personuppgiftsbehandlingen på någon av de andra rättsliga grunderna.

Avtal: Den registrerade har ett avtal eller ska ingå ett avtal med den personuppgiftsansvarige.

Intresseavvägning: Den personuppgiftsansvarige får behandla personuppgifter utan den registrerades samtycke om den personuppgiftsansvariges intressen väger tyngre än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.

Rättslig förpliktelse: Det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvarige måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/rattslig-grund-for-personuppgiftsbehandling/>

Register med personuppgifter

Brf Höjdpunkten hanterar en del personuppgifter i olika register och via e-post. Det gäller namn, adress, e-postadress och telefonnummer. I föreningens lägenhetsregister och medlemsförteckning, som vi enligt Bostadsrättslagen ska föra, finns också personnummer. Dessa register sköts av Aspia. Läs mer om deras integritetspolicy här: <https://www.aspia.se/integritetspolicy/>

De loggar som förs när vi öppnar dörrar med taggar och bokar tvättstuga och liknande utgör också indirekt personuppgifter eftersom de är kopplade till lägenhetsnummer. Brf Höjdpunkten hanterar inga uppgifter som hör till kategorin ”känsliga uppgifter”.

I bilaga återfinns en förteckning över de register med personuppgifter som brf Höjdpunkten för, vilka personuppgifter som finns där liksom den rättsliga grunden för hanteringen.

Personuppgiftsansvarig

Styrelsen för brf Höjdpunkten är ansvarig för de personuppgifter som hanteras. Ytterst ansvarig är ordföranden.

Personuppgiftsbiträden

På vårt uppdrag hanterar andra juridiska personer personuppgifter. Vilka dessa är framgår av förteckningen över register med personuppgifter. Särskilda avtal om detta förhållande upprättas.

Policy för hantering av personuppgifter

Uppgifter som hanteras

Brf Höjdpunkten hanterar dessa uppgifter

- namn
- personnummer (endast i de register som krävs enligt lag)
- adress, lägenhetsnummer
- e-postadress (endast i de register som vilar på samtycke)
- telefonnummer (uppgifter lämnade av den berörda personen eller hämtade i källor tillgängliga på internet)
- beröringsfria/elektroniska nycklar ("taggar")

I kontakt med myndigheter, kommunala organ och avtalsparter för ekonomisk och teknisk förvaltning kan även andra, ej systematiskt insamlade uppgifter förekomma. Dessa kan omfatta uppgifter om personers ekonomiska förhållanden, störningar, brott mot lagar och föreningens stadgar.

Känsliga personuppgifter

Brf Höjdpunkten har inget register som innehåller känsliga personuppgifter, dvs. uppgift om

- ras eller etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i en fackförening
- hälsa
- en persons sexualliv eller sexuella läggning
- genetiska uppgifter och
- biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

Inget register innehåller uppgifter om brott, fällande domar i brottmål och straff-processuella tvångsmedel.

Bilder och ljud

Brf Höjdpunkten samlar inte systematiskt in bild och ljud genom t.ex. kameraövervakning.

På de bilder som kan knytas till en fysisk person återfinns endast personer som lämnat sitt samtycke.

Hantering av personuppgifter

Alla personuppgifter används enligt föreskrifter i lagar och förordningar och enligt nedanstående principer:

Personuppgifter på webbsidor

- *Namn, e-postadress och telefonnummer* till fysiska personer (t.ex. styrelseledamöter och andra kontaktpersoner) återfinns enbart på sidor som är lösenordsskyddade såvida personen inte lämnat sitt samtycke för publicering på sidor som är tillgängliga för alla som är intresserade.
- *Bilder* som entydigt kan kopplas till en specifik fysisk person används enbart om personen lämnat sitt samtycke. Bilder där personer visas på ett sätt som försvårar koppling till en specifik person kan användas om annat än avbildade personer är fokus i bilden.

Personuppgifter i styrelseledamöters personliga datorer och molntjänster

- Inga andra *register* med personuppgifter än de som återfinns i bifogad förteckning får förekomma i enskilda datorer och molntjänster.
- Lag (1987:667) om ekonomiska föreningar reviderades 2016 så att det nu under vissa förutsättningar är tillåtet att ”skicka kallelser och annan information” med elektronisk kommunikation till medlemmar (1 kap, 8 §). I föreningens reviderade stadgar (§ 72) är detta infört. För att kunna kommunicera på detta sätt finns en lista till vilka boende kan anmäla sig och då ange namn, lägenhetsnummer, telefonnummer och e-postadress. Dessa uppgifter om *enskilda personer* ska hanteras konfidentiellt.

Personuppgifter i e-post

- Primärt e-postkonto för brf Höjdpunkten är styrelsen@brf-hojdpunkten.se. Inkommande mejl läses av ordförande som också är den enda som har behörighet att skicka mejl från denna adress. I signaturen för detta konto anges hur inkommande e-brev hanteras.
- För styrelsens interna kommunikation används en mottagarlista som enbart omfattar aktuella styrelseledamöter och suppleanter.

Utlämnande av personuppgifter

- Till *boende i föreningen* kan de kontaktuppgifter till styrelseledamöter och till avtalsparter för ekonomisk och teknisk förvaltning som är tillgängliga på lösenordsskyddade webbsidor och anslag i föreningens hus också lämnas ut på andra sätt. Till *andra personer och företag* lämnas de endast ut efter att samtycke inhämtats.
- Som led i en brottsutredning kan personuppgifter lämnas till polisen.

Tidigare styrelseledamöters och andra uppdragstagares tillgång till personuppgifter

- När en person lämnar ett uppdrag i brf Höjdpunkten som inneburit tillgång till personuppgifter av olika slag ska hen inte längre ha tillgång till dessa. Denna person ska så snart uppdraget avslutas radera sådana e-brev och dokument på den

egna datorn eller i en molntjänst som innehåller personuppgifter som endast uppdragstagare ska ha tillgång till.

Utbildning av uppdragstagare som hanterar personuppgifter

Styrelseledamöter och andra uppdragstagare som hanterar personuppgifter ska

- ta del av detta policydokument
- informera sig om det regelverk som finns (t.ex. via Datainspektionens webbsida www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/)
- hantera personuppgifter i enlighet med denna policy.

Information om personuppgifter och rättelse av felaktigheter

- Alla som förekommer i de register med personuppgifter som förtecknas i bilagan har rätt att få tillgång till dessa och att få rättelse av dem.

Hantering av personuppgiftsincidenter

När föreningen får kännedom om att det finns risk att någon obehörig kan få tillgång till någon av de personuppgifter som föreningen hanterar ska de personer som kan beröras av läckan omedelbart informeras.

Ytterligare information

Datainspektionen: *Dataskyddsreformen*

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/>

Datainspektionen: *Dataskyddsförordningen*

www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen/forordningstexten/#K1